*Утверждаю:*

 Глава администрации

 Пеньковского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \Позднякова И.Г.\

 **План**

 **мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг**

 **Муниципальным казенным учреждением культуры Пеньковский КДЦ**

 **на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия  | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок исполнения | ответственный |
| 1 | Повысить уровень открытости и доступности информации об учреждении | Результат независимой оценки качества | постоянно | Руководительучреждения |
| 2 | Обеспечить комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | Результат независимой оценки качества | постоянно | Руководительучреждения |
| 3 | Размещение на официальном сайте учреждения результаты независимой оценки качества культурно – досуговой деятельности | Результаты независимой оценки качества | Раз в год | Руководительучреждения |
| 4 | Систематически обеспечивать на сайте учреждения необходимой информации | Результаты независимой оценки качества | постоянно | Руководительучреждения |
| 5 | Проведение мониторинга качества работы учреждения, формирование рейтинга деятельности  |  | Раз в полугодие | Руководительучреждения |
| 6 | Подготовка предложений по улучшению качества услуг |  | Раз в полугодие | Руководительучреждения |
| 7 | Предоставлять в Отдел культуры администрации района отчет о реализации плана |  | постоянно | Руководительучреждения |

Директор МКУК Пеньковский КДЦ Руденко Л.В.